

BORANG PERMOHONAN SEWAAN/PINJAMAN KHEMAH

MAKLUMAT PERMOHONAN

Nama : _____

No Matrik : _____

Fakulti : _____

No Telefon : _____

Emel : _____

Program : _____

Anjuran : _____

Tarikh Penggunaan: Dari: _____ Hingga: _____

Bilangan Khemah : _____

Saya dengan ini beraku janji akan menjaga khemah yang dipinjam dalam keadaan baik sepanjang tempoh penggunaan. Saya juga bertanggungjawab sepenuhnya atas sebarang kerosakan yang berlaku.

Tandatangan Pemohon:

Pengesahan TDPP/Penasihat:

.....
Nama:

Tarikh:

.....
Nama:

Tarikh:

***Setiap permohonan mestilah dilampirkan dengan kertas kerja program**

UNTUK KEGUNAAN CREATE:

Bilangan Hari		Jumlah (RM)	
Tarikh Pengambilan		Tarikh Pemulangan	

Ulasan: _____

Pembayaran perlu dibuat di Pejabat Bendahari dengan rujukan **KHEMAH CREATE**. Mohon untuk serahkan borang yang telah diluluskan dan 1 salinan bukti pembayaran semasa pengambilan khemah.

Untuk pengambilan & pemulangan khemah, boleh hubungi: En Abu Zar: 06-270 8079 /Cik Anisah: 012-694 5074

PERHATIAN: sepanjang tempoh penggunaan, pemohon adalah bertanggungjawab penuh ke atas kerosakan, kehilangan atau hal-hal lain yang terjadi pada khemah dan kos penyelenggaraan adalah dibawah tanggungan pemohon.